

**PRAVILNIK EKONOMSKOG VIJEĆA
MOSTARSKO-DUVANJSKE I TREBINJSKO-MRKANSKE BISKUPIJE**

I. Narav Vijeća

Članak 1.

Ekonomsko vijeće (u daljnjem tekstu Vijeće) je tijelo koje pomaže Biskupu u upravljanju dobrima Mostarsko-duvanjske i Trebinjsko-mrkanske biskupije, prije svega pod ekonomskim, tehničkim i pravnim vidom.

Članak 2.

Odredbe o naravi, zadaćama i funkcioniranju Vijeća nalaze se u *Zakoniku kanonskoga prava*, u „Dopunskim odredbama BK BiH uz Zakonik kanonskoga prava“ (*Vrhbosna*, br. 3/1999., str. 320-322) i u ovom Pravilniku.

II. Zadaće Vijeća

Članak 3.

Zadaća Vijeća je savjetovanja u upravljanju dobrima Biskupije davati Biskupu **mišljenja**:

- a) o izradi biskupijskih uputa o upravljanju dobrima (kan. 1276, § 2; kan. 1277), posebno u utvrđivanju poslova izvanrednog upravljanja koje poduzimaju pravne osobe podložne Biskupu (kan. 1281, § 2) kao i u određivanju visine i načina redovitoga doprinosa (kan. 1263);
- b) o važnijim poslovima bilo općeg značenja - npr. o načinima ulaganja sredstava koja pripadaju crkvenim pravnim osobama, bilo u pojedinačnim slučajevima - npr. preuzimanje većeg vlasničkog udjela u trgovačkim društvima (kan. 1277).
- c) o davanju u zakup nekretnina, ukupne vrijednosti manje od najnižeg iznosa što ga je utvrdila BK BiH, za stambenu upotrebu (kan. 1297);
- d) o poslovima izvanrednog upravljanja, koje poduzimaju biskupijske pravne osobe a za koje se traži dopuštenje Ordinarija (kan. 1281, § 1);
- e) o godišnjim računima koje podnose pravne osobe podložne Biskupu (kan. 1287, § 1);
- f) o čuvanju i ulaganju dobara doznačenih kao glavnica nabožnim zakladama (kan. 1305);
- g) o smanjenju obveza, ali ne misnih, koje se odnose na nabožne zaklade (kan. 1310, § 2);
- h) o imenovanju i uklanjanju biskupijskog ekonoma (kan. 494, §§ 1-2);
- i) o svakom drugom pitanju kad Biskup smatra uputnim ili potrebnim posavjetovati se s Vijećem.

Članak 4.

Vijeće daje Biskupu svoju **suglasnost** o:

- a) o poslovima izvanrednog upravljanja koje poduzima Biskup, kako su utvrđeni odlukom BK BiH;
- b) o poslovima otuđenja crkvenih dobara, vrijednosti veće od najnižeg iznosa što ga je utvrdila BK BiH, ili dobara darovanih „ex voto“ te predmeta umjetničke i povijesne vrijednosti (kan. 1292);
- c) o kriterijima davanja u zakup dobara biskupijskih pravnih osoba te davanju u zakup nekretnina vrijednosti veće od najnižeg iznosa koji je utvrdila BK BiH, ili danih u zakup za upotrebu, koja nije ni pastoralna ni stambena (kan. 1297).

Članak 5.

Vijeće pomaže Biskupu:

Općenito u upravljanju biskupijama Mostarsko-duvanjskom i Trebinjsko-mrkanskom kao pravnim osobama te drugim središnjim pravnim osobama istih Biskupija.

Posebno:

- a) određuje smjernice prema kojima biskupijski ekonom i upravitelji središnjih pravnih osoba moraju postupati u obavljanju svojih zadaća i provjerava izvršenje povjerenih zadaća (kan. 494, § 3);
- b) vodi brigu da se svake godine priredi, prema mogućnosti, proračun primitaka i izdataka Biskupije kao i pojedinih pravnih osoba te potvrđuje konačni obračun primitaka i izdataka za prošlu godinu (kan. 493,; 494, § 4);

III. Sastav Vijeća i trajanje službe

Članak 6.

Članove Vijeća imenuje Biskup u skladu sa zahtjevima o kojima se govori u kan. 492.

Članak 7.

Vijeće je sastavljeno od 3 vijećnika; vijećnike izabire Biskup zbog njihove stručnosti u ekonomskim i pravnim pitanjima (kan. 492, § 1); služba vijećnika traje 5 godina a mandat im se može obnoviti više puta (kan. 492, § 2).

Članak 8.

Pri prihvaćanju imenovanja vijećnici prisegom pred dijecezanskim Biskupom ili njegovim ovlaštenikom jamče da će časno i odano obavljati povjerenu službu (kan. 1283, 1°).

IV. Predsjednik i tajnik

Članak 9.

Vijeću predsjeda dijecezanski Biskup (kan. 492, § 1).

Ako Biskup nije prisutan, Vijeću predsjeda njegov delegat, koji ne mora biti vijećnik. Delegat, ako nije vijećnik, ne može glasovati.

Članak 10.

Predsjedatelj Vijeća saziva Vijeće, vodi sjednice, podržava suradnju s drugim biskupijskim tijelima, posebno s Prezbiterskim vijećem, Zborom savjetnika kao i s uredima Biskupskog ordinarijata, a ako je delegat podastire Biskupu mišljenja i zaključke.

Članak 11.

Tajnika Vijeća imenuje dijecezanski Biskup izvan članova Vijeća. Tajnik ostaje u službi pet godina, a mandat mu može biti obnavljan.

Tajniku su posebno povjerene zadaće: sastavljati zapisnike sjednica, voditi brigu o arhivu Vijeća, pripremati u dogovoru s dijecezanskim Biskupom odgovarajuće materijale za rasprave na sjednicama i dostavljati ekonomu o onima kojih se izravno tiču zaključke Vijeća, nakon što ih potvrdi Biskup.

V. Sjednice Vijeća

Članak 12.

Vijeće se sastaje po potrebi da bi ispitalo predmete iz svoje kompetencije. Neke sjednice mogu biti posvećene proučavanju posebnih problema.

Barem dvojica vijećnika imaju pravo napismeno zatražiti da se sazove izvanredna sjednica, ili sjednica Vijeća zajedno sa Zborom savjetnika.

Na redovitim sjednicama Vijeća sudjeluje, bez prava glasa, biskupijski ekonom.

Na svakoj sjednici usvojit će se zapisnik s prethodne sjednice i vijećnici će se upoznati s realizacijom donesenih zaključaka.

Članak 13.

Predsjedatelj Vijeća može pozvati na sjednice Vijeća osobe kojih nazočnost smatra korisnom za svrhe sjednice, ali te osobe nemaju prava glasa.

Članak 14.

Barem tri dana prije sjednice tajnik će dostaviti vijećnicima dnevni red, kojega potpisuje predsjedatelj, nakon što se posavjetuje s biskupijskim ekonomom. U ekonomatu je na raspolaganju dokumentacija koja se odnosi na predmete predviđene za raspravu na sjednici.

Članak 15.

Predsjedatelj može na sjednici Vijeća dopustiti tajniku ili odgovornom iz ustanove koje se tiče da objasne pojedina pitanja iz dnevnoga reda.

Članak 16.

Kad je Vijeće pozvano iznijeti mišljenje ili dati suglasnost o određenom pitanju, vijećnici se, na poziv predsjedatelja, formalno izjašnjavaju glasovanjem koje se redovito obavlja usmeno ili dizanjem ruke.

Na zahtjev predsjedatelja, ili na molbu barem trojice vijećnika, neka glasovanje bude tajno.

Zaključak je valjan, ako sjednici prisustvuje apsolutna većina vijećnika te ako zaključak dobije apsolutnu većinu glasova prisutnih.

Pravo je svakog vijećnika tražiti da se u zapisnik stavi njegovo obrazloženo protivljenje ili bilo koja druga primjedba.

Vijećnici su obvezni suzdržati se od glasovanja kad se radi o predmetima koji se odnose na pravne osobe kojima oni upravljaju.

Članak 17.

Vijećnici su obvezni čuvati tajnu o svemu što se raspravlja na sjednicama Vijeća.

Članak 18.

Nakon što završi sjednica, predsjedatelj izvještava Zbor savjetnika o predmetima od zajedničke kompetencije.

Članak 19.

Zapisnik sa sjednica Vijeća sastavlja tajnik, a potpisuju ga tajnik i predsjedatelj.

VII. Završna odredba

Članak 20.

Pravilnik Ekonomskog vijeća Mostarsko-duvanjske i Trebinjsko-mrkanske biskupije potvrđuje mostarski dijecezanski biskup, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Mostarsko-duvanjske i Trebinjsko-mrkanske biskupije“.

Ovime odobravam Pravilnik Ekonomskoga vijeća Mostarsko-duvanjske i Trebinjsko-mrkanske biskupije i određujem da stupi na snagu 10. siječnja 2022.

U Mostaru 10. siječnja 2022.
Prot.: 35/2022.

don Stipe Gale
don Stipe Gale,
kancelar



Petar Palić
✠ Petar Palić,
biskup